

Отчет о реализации деятельности плана службы по содействию трудоустройства выпускников за 2023-2024 учебный год.

В колледже функционирует служба содействия по трудоустройству выпускников. Служба работает в соответствии с утвержденными на год планом работы и активно взаимодействует с работодателями: МАУ «ЦДП», ООО «Китчен», Санаторий «Зеленая Роща», ООО «РТ-Питание». Информация по содействию трудоустройству регулярно доводится до сведения выпускников. Работа по обеспечению занятости выпускников колледжа ведется по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- профессиональная адаптация;
- содействие трудоустройству;
- мониторинг трудоустройства.

На официальном сайте колледжа создана страница, Службе Содействия Трудоустройства Выпускников, на которой размещена и регулярно обновляется информация: цели, задачи и основные направления работы, вакансии для трудоустройства выпускников колледжа по специальностям подготовки с контактными телефонами, поступающие от работодателей, центров занятости, заинтересованных лиц.

Трудоустройство выпускников колледжа ведется разносторонняя консультационная работа, направленная не только на профессиональное развитие, но и на формирование социальной и нравственной зрелости, профориентацию, обучение выпускников поиску рабочего места, подготовка портфолио, резюме, прохождению собеседования и др. Рассматриваются с дальнейшим применением в работе пожелания по вопросу усовершенствования подготовки специалистов.

Кураторами групп поддерживается постоянная связь с выпускниками, ежегодно анализируются их трудоустройство (2-х летний мониторинг трудоустройства). С целью улучшения качества подготовки специалистов, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, ежегодно заключаются договора целью максимального приближения прохождения производственных практик к современным требованиям.

Регулярно привлекаются для участия в образовательном процессе, в том числе в методической работе при создании и ежегодной корректировке программы подготовки квалификационных рабочих и служащих, программа подготовки службы содействия занятости. Перед выходом студентов на производственную практику проводятся рабочие совещания с руководителем

предприятий о наличие вакантных мест. согласовываются графики прохождения каждой производственной практики.

В колледже приказом назначаются руководители практики от учреждения (общие и непосредственные), которые по окончании производственной практики заполняют на каждого студента характеристику по качеству подготовки, лист оценки профессиональных компетенций по профилю специальности, у студентов выпускных групп при прохождении преддипломной практики оценивают (с указанием в характеристике) готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Представители работодателя участвуют в проведении промежуточной аттестации, итоговой аттестации и являются экспертами демонстрационного экзамена, председателями ГЭК. Ежегодно в конце учебного года для дальнейшего руководства в работе проводится совместное заседание с представителями работодателя по вопросам практической подготовки студентов колледжа, качества подготовки специалистов, анализ методических материалов, распределение вариативной части часов в ППКРС, ППССЗ.

Студенты колледжа в Службе Содействия Трудоустройство Выпускников консультируются по вопросам составления резюме, как вести себя на собеседовании. Активно совместно со службой посещают «Ярмарку вакансий», «Дни карьеры». На предприятие организуются экскурсии погружение выпускников в реальные условия производства. Ознакомление с современным высокотехнологичным оборудованием. Доля трудоустройства выпускников составляет 85%.

Ведется актуализация банка вакансий, студент колледжа вовлечены в профессиональные чаты по вакансиям предприятия

Подбор вакансий осуществляется по заявке от работодателей совместно с кураторами групп, текущего рынка труда.

Мероприятие
Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест
Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, профессии составляет 85 %
Проведен мониторинг по вопросам занятости выпускников. Созданы базы данных по выпускникам (где и кем работают, по специальности)
Актуализация баз вакансий для выпускников создан единый чат работодателей и выпускников колледжа

Проводится информирование выпускников о состоянии рынка труда
Организована помощь в составлении и размещении резюме.
Организована телефонная горячая линия по вопросам трудоустройства
Участие в мероприятиях по трудоустройству (ярмарок вакансий, тренингов, Дней карьеры, профессиональных экскурсий, презентаций профессии (специальности))
Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства Численность выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей составляет 1%
Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (демонстрационный экзамен, ярмарки вакансий и специальностей, презентации, Дни карьеры) Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей 10 % Вовлеченность работодателей региона в мероприятия по содействию трудоустройству (общий охват работодателей и вовлеченность в различные формы сотрудничества каждого из работодателей) 30 %
Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях
Заключение договоров, соглашений о проведении практики обучающихся и возможности трудоустройства

Период	Количество обучающихся (выпускников), подавших заявки на подбор вакансии	Количество обучающихся (выпускников), получивших помощь
2023-2024 учебный год	150	83

Период	Количество работодателей, подавших заявки на подбор соискателей	Количество работодателей, получивших помощь
2023-2024 учебный год	90	73

Эффективное функционирование системы трудоустройства выпускников, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, которая включает:

- информационную систему, систему профессиональной переподготовки незанятых выпускников, механизмы их правовой и социальной защиты;

- повышение процента трудоустройства выпускников по полученной специальности/направлению.
- разработку и реализацию индивидуальных планов перспективного профессионального развития выпускников, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;
- прогнозирование взаимосвязанного развития рынков труда и образовательных услуг, помогающее решению проблемы сбалансированности спроса и предложения на рынке труда;
- встречи работодателей с обучающимися и выпускниками, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ;
- участие обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспечение индивидуального сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве.

В колледже проводятся мероприятия по вопросам трудоустройства: совещания, заседания «круглых столов», переговорные площадки по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников. Результат мероприятий - это заключение договоров на прохождение производственных практик по специальностями: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 43.01.09 Повар, кондитер; 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Ведение мониторинга занятости выпускников осуществляется ежемесячно кураторами выпускных групп по следующим показателям:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжили обучение;
- призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

Адресная помощь была оказана помощь 210 выпускникам их них:

Мероприятия	Количество, чел.
составление резюме	35
подбор вакансий	15
Подготовка к собеседованию с работодателем	10
построению траектории профессионального развития	5
направление на стажировку	45
Профессиональное тестирование	100

Пример резюме.

Ключевые блоки, которые необходимо включить в резюме: личные данные, контактная информация, образование, достижения и награды, опыт работы, практические навыки, хобби, увлечения, интересы.

Основная информация

	Фото
Фамилия	
Имя	
Отчество	
E-mail	
Должность	
Желаемая зарплата	
График работы	
Занятость	

Личная информация

Адрес проживания	
Дата рождения	
Образование	
Семейное положение	

Образование

Учебное заведение	
Специальность/Квалификация	
Год окончания	
Форма обучения	

Опыт работы

Организация	
Должность	
Период работы	
Должностные обязанности	
Достижения	

Дополнительная информация

«О себе»	
----------	--

Медийная активность центра карьеры размещается в новостной ленте сайта колледжа, через чат учебных групп выпускников.

<https://ukipis.ru/ru/students/job-placement-for-graduates/>

Стратегические задачи Центра Карьеры

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

- а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;

- оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.

